

RIPARTIAMO IN SICUREZZA DALLA NOSTRA CASA NELLA NOSTRA RINNOVATA E BELLISSIMA SCUOLA

Alle famiglie

Al rientro a scuola il prossimo 14 settembre ci attende una nuova sfida: rispettare precise regole per contrastare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.

Sin da quando siamo a casa e ci prepariamo per andare a scuola, negli spostamenti per raggiungere la scuola, nell'accedere a scuola e all'interno della scuola, dovranno essere rispettate scrupolosamente delle regole definite da appositi protocolli e linee guida.

È un patto integrativo emergenziale tra scuola, famiglia ed alunni che, correttamente e scrupolosamente seguito, facendo ognuno la propria parte, permetterà lo svolgimento delle lezioni a scuola in totale sicurezza.

Il protocollo interno Covid-19 di seguito riportato, espone le informazioni che illustrano le modalità di rientro per gli alunni dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

Questo protocollo potrà essere costantemente aggiornato, in conseguenza anche di aggiornamenti normativi emanati dal governo italiano, ed andrà consultato regolarmente dalle famiglie.

All'ingresso della scuola non sarà rilevata la temperatura corporea degli alunni. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale il rispetto della verifica dello stato di salute dei minori loro affidati.

SOMMARIO

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI	4
CONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA	4
PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA	4
INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA	5
IN AULA	5
NEGLI SPAZI COMUNI	6
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI	8
PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA	8
INGRESSO E USCITA DA SCUOLA	8
IN AULA	8
NEGLI SPAZI COMUNI	9
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER PERSONALE DI SEGRETERIA	9
PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA:	9
INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA	10
NEGLI UFFICI	10
NEGLI SPAZI COMUNI	10
REGOLE DI COMPORTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI	10
PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA:	10
INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA	11
NEGLI SPAZI COMUNI	11
AZIONI E PULIZIE DA SVOLGERE NEL PIANO	11
L'ACCESSO A SCUOLA DI ESTERNI	12
NORME DI CARATTERE GENERALE	13
SPAZI COMUNI	13
AULE MENSA	13
AULE SPECIALI	14
AULA DI ARTE	14

PALESTRA	15
BIBLIOTECA	15
LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 FRA GLI ALUNNI	15
STUDENTI CON SOSTEGNO E DOCENTI DI SOSTEGNO	18
REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	20
COSA PORTARE A SCUOLA	20
ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	20
ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA	21
ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA	21
PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE	21
ALUNNI FRAGILI	22
Allegato 1	23
PIANO ORGANIZZATIVO DELLE ENTRATE ED USCITE NEI VARI PLESSI	23
SCUOLA PRIMARIA FORNACE FAGIOLI	24
SCUOLA PRIMARIA CAMPOCAVALLO	25
SCUOLA PRIMARIA BORGO	26
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO OSIMO	27
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO OFFAGNA	28
SCUOLA PRIMARIA OFFAGNA	28
Allegato 2	29
FACSIMILE MODELLO PER SITUAZIONI DI FRAGILITÀ	29

Protocollo interno Covid-19

(versione 0.2 del 30 settembre 2020)

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

CONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA

Per l'accesso e la permanenza a scuola degli alunni, (ricordando la già citata responsabilità genitoriale) è necessario rispettare le pre-condizioni seguenti:

- **assenza** di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti. *(I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni nella popolazione in generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020));*
- **non** essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (In questo caso l'ammissione deve avvenire dopo una serie di controlli da parte del medico curante);
- **non** essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- se si è stati assenti per malattia per un numero di giorni pari o superiore a 3 giorni, la **riammissione a scuola** sarà consentita previa presentazione di **certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.**

Anche il mancato rispetto di una sola delle menzionate precondizioni, non permette all'alunno di accedere ai locali della scuola.

PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA

- Misurare la febbre, se la temperatura è maggiore di 37,5°C restare a casa e consultare il pediatra;
- In presenza di sintomatologia riconducibile a Covid 19 restare a casa e consultare il pediatra;
- Controllare che nello zaino ci siano:
 - borraccia personale per l'acqua;
 - mascherina di scorta;

P. le Bellini, 1 60027 - OSIMO (AN) - C. F. 93084520423 - Tel. 071/7231305 - codice ministeriale: ANIC842007

codice univoco fatturazione: UF93TJ - Sito: www.iscgcesare.it – mail: anic842007@istruzione.it - PEC: anic842007@pec.istruzione.it

- fazzoletti di carta;
- eventuale boccetta di gel sanificante;
- tutto il materiale scolastico individuale (non è possibile scambiarsi materiale o usarlo in comune con altri alunni).

INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

- È obbligatorio l'uso della mascherina correttamente indossata fino al raggiungimento del proprio banco; la mascherina potrà essere usa e getta ovvero mascherina chirurgica (in tal caso ogni giorno è necessaria una nuova mascherina) oppure riutilizzabile o di comunità (in tal caso dovrà essere disinfettata ogni giorno);
- rispettare le indicazioni degli ingressi, seguendo i cartelli indicatori;
- raggiungere la propria aula, mantenendo la destra e seguendo i cartelli indicatori;
- non sostare negli androni e lungo le scale;
- arrivati al piano della propria classe, svolgere le seguenti azioni:
 - depositare zaini e giacche nel proprio armadietto personale (in attesa della fornitura appoggiati alla parete dell'aula senza che si sovrappongano);
 - prelevare dallo zaino il materiale per le lezioni fino all'intervallo;
- entrare in aula e sanificare le mani utilizzando il gel disponibile in aula;
- fino a quando non saranno arrivati gli armadietti riporre eventuali giacche sullo schienale della sedia;
- depositare il materiale delle prime due ore, nel proprio sottobanco;
- mantenere la mascherina fino a quando il docente non dà il permesso di toglierla.

IN AULA

- ogni volta che si entra in classe, o si esce dalla stessa, sanificare le mani con l'apposito gel presente in classe secondo le istruzioni del cartello informativo;
- all'inizio della prima ora di lezione il docente consegnerà a ogni alunno una nuova mascherina, la mascherina portata da casa deve essere riposta in un **apposito sacchetto o custodia con il nome** e per tutte le ore di permanenza a scuola (nei momenti in cui sia previsto) gli alunni devono indossare la **mascherina fornita dalla scuola stessa senza apportare alcuna modifica sulla superficie della stessa** (colore, disegni, scritte ecc).
- restare al proprio banco, salvo diversa indicazione o autorizzazione del docente;
- in caso di movimento autorizzato all'interno dell'aula è obbligatorio indossare la mascherina personale;
- usare la mascherina se l'attività didattica prevede una distanza minore di 1 m (ad esempio quando il docente si muove tra i banchi o in caso di presenza tra i banchi del docente di sostegno);

- richiedere aiuto al docente, per chiarimenti o correzione di compiti, restando fermi al proprio banco e recarsi alla cattedra, **solo** se espressamente indicato dal docente e indossando la mascherina personale;
- **non** portare in bocca, nel naso, negli occhi:
 - oggetti (es. penne, matite, elastici, etc...);
 - le dita e le mani;
- **non** scambiarsi i oggetti personali (es. libri, penne, strumenti da disegno, borracce dell'acqua, etc....);
- starnutire o tossire nel fazzoletto che si ha in mano, in assenza farlo nel proprio gomito;
- gettare i fazzoletti nel cestino;
- avvisare il docente per qualsiasi sintomo di malessere;
- la merenda deve essere consumata seduti al proprio banco, per il restante tempo dell'intervallo indossare la mascherina;
- alla fine delle lezioni non lasciare nulla sotto il banco.

NEGLI SPAZI COMUNI

Evitare il contagio significa ridurre al massimo le possibilità di contatto e il mescolarsi fra gruppi di alunni diversi dal gruppo classe, l'utilizzo degli spazi comuni deve essere pertanto limitato alle seguenti attività:

- spostamento verso un'aula speciale (arte, musica, scienze, motoria), accompagnati **sempre** dal docente, **indossando la mascherina**;
- ricreazione (a turni) indossando la mascherina e restando separati dagli alunni delle altre classi;
- utilizzo dei servizi igienici, un solo alunno alla volta. Quando si va in bagno è necessario **lavarsi** accuratamente le mani con il sapone, come indicato nei cartelli indicatori posti nei pressi del lavandino, e **asciugarsi** le mani utilizzando la carta asciugamano presente nel bagno, gettando la carta nell'apposito contenitore.

ASSENZE GIUSTIFICAZIONI E CERTIFICATI MEDICI

	TIPO DI ASSENZA	OBBLIGHI PER IL GENITORE
A	Assenza per motivi familiari, indipendentemente dalla durata dell'assenza	Lo/La studente/ssa è riammesso/a con giustificazione indicante "motivi familiari"
B	Assenza per motivi di salute, per una durata inferiore a 3 giorni, domenica compresa	Lo/La studente/ssa è riammesso/a con giustificazione indicante "motivi di salute"
C	Assenza per motivi di salute, per una durata pari o superiore a 3 giorni, domenica compresa	Lo/La studente/ssa è riammesso/a con giustificazione indicante "motivi di salute" e consegna del certificato medico
D	Assenza, per una durata di qualsiasi entità anche di un solo giorno, a seguito di malessere manifestato a scuola con conseguente uscita anticipata	Lo/La studente/ssa è riammesso/a con giustificazione indicante "motivi di salute" e consegna del certificato medico
E	Assenza a seguito di patologia Covid contratta dall'alunno/a o di obbligo di quarantena per sospetto contagio Covid	Lo/la studente/ssa è riammesso/a dopo aver seguito tutto l'iter previsto dal protocollo; dovrà comunque portare la giustificazione indicante "motivi di salute" e presentazione di certificato medico

- qualora uno/a studente/ssa pur rientrando nella casistica di assenza che prescrive l'obbligo di certificato medico (situazione C, D, E), venisse a scuola con la sola giustificazione tramite registro elettronico, non sarà riammesso in classe;
- ogniqualevolta siano previste assenze per motivi familiari (es. vacanze), sarebbe opportuno che i genitori informassero in anticipo il docente coordinatore di classe.

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI

PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA

- Misurare la febbre, se la temperatura è maggiore di 37,5°C restare a casa;
- In presenza di sintomatologia riconducibile a Covid 19 restare a casa e consultare il MMG (*I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni nella popolazione in generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)*);
- Avvisare la scuola dell'assenza per motivi di salute;

INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

- è obbligatorio indossare correttamente la mascherina;
- entrare solo dall'ingresso indicato dagli appositi cartelli;
- sanificare le mani con il gel posto all'ingresso;
- raggiungere l'aula docenti seguendo i percorsi indicati;
- non entrare o sostare in aula docenti se già presenti un numero di persone pari alla capienza massima indicata;
- non è opportuno che giacche o cappotti siano in contatto fra loro, è pertanto necessario, per il momento, che ciascun docente lo appenda in aula
- per l'uscita dalla scuola, è **obbligatorio** utilizzare lo stesso portone utilizzato per l'ingresso;

IN AULA

- entrando e uscendo dall'aula sanificare le mani secondo le istruzioni indicate dall'apposito cartello illustrativo;
- sanificare cattedra, sedia e postazione LIM (tastiera e pc) utilizzando gli strumenti predisposti;
- gettare nel cestino la carta utilizzata per la sanificazione;
- indossare la mascherina in ogni situazione nella quale ci si trova a meno di 1m da alunni o colleghi (es. girare fra i banchi);

- per richieste di aiuto o correzioni invitare gli alunni alla cattedra, uno per volta e indossando la mascherina.
- non prestare agli alunni alcun materiale (penne, matite, libri etc.)
- prima di utilizzare il gesso per la lavagna far sanificare le mani all'utilizzatore;
- è consigliabile non portare a casa quaderni o elaborati prodotti dagli alunni ma provvedere alla correzione a scuola;
- controllare che le finestre siano aperte per mantenere la corretta areazione (invitare gli alunni a recarsi a scuola con abbigliamento congruo). Una corretta areazione prevede un'apertura per minimo 10min/ora ma più si apre e meglio è;
- ricordare agli alunni, i corretti comportamenti da tenere in aula e nei locali della scuola;
- nel caso in cui un alunno manifesti sintomi di malore o febbre:
 - indossare la mascherina, chiamare il collaboratore scolastico ed avvisare il referente Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - far indossare la mascherina all'alunno;
 - far rimuovere all'alunno tutto il materiale sopra il banco e nel sottobanco e farlo riporre all'interno dello zaino;
 - far accomodare l'alunno con lo zaino ed eventuale giacca ed ogni altro oggetto personale (cartelline, sacche ecc.), fuori dall'aula per il trasferimento nell'aula destinata all'attesa del ritiro da parte dei genitori;
- in caso di malore o febbre:
 - indossare la mascherina personale e chiedere l'intervento del bidello di piano;
 - avvisare o far avvisare il responsabile Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - recarsi a casa ed avvisare il medico di medicina generale;

NEGLI SPAZI COMUNI

- negli spostamenti all'interno della scuola, è **obbligatorio** indossare la mascherina propria o fornita giornalmente dalla scuola;
- l'accesso agli uffici scolastici è ammesso **solo** su appuntamento e solo per casi di effettiva necessità. In tutti gli altri casi è **obbligatorio** telefonare.

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER PERSONALE DI SEGRETERIA

PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA:

- Misurare la febbre, se la temperatura è maggiore di 37,5°C restare a casa;

P. le Bellini, 1 60027 - OSIMO (AN) - C. F. 93084520423 - Tel. 071/7231305 - codice ministeriale: ANIC842007

codice univoco fatturazione: UF93TJ - Sito: www.iscgc Cesare.it – mail: anic842007@istruzione.it - PEC: anic842007@pec.istruzione.it

- In presenza di sintomatologia riconducibile a Covid 19 restare a casa e consultare il MMG (*I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni nella popolazione in generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);*

INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

- è obbligatorio indossare correttamente la mascherina;
- entrare solo dall'ingresso indicato dagli appositi cartelli;
- sanificare le mani con il gel posto all'ingresso;
- raggiungere il proprio ufficio seguendo i percorsi indicati.

NEGLI UFFICI

- entrando e uscendo dal proprio ufficio sanificare le mani secondo le istruzioni indicate dall'apposito cartello illustrativo;
- indossare la mascherina in ogni situazione nella quale ci si trovi a meno di 1m da altre persone;
- in caso di malore o febbre:
 - indossare la mascherina personale e avvisare il responsabile dell'ufficio di segreteria;
 - avvisare o far avvisare il responsabile Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - recarsi a casa ed avvisare il medico di medicina generale;

NEGLI SPAZI COMUNI

- negli spostamenti all'interno della scuola, è **obbligatorio** indossare la mascherina propria o fornita giornalmente dalla scuola.

REGOLE DI COMPORTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

PRIMA DI USCIRE DI CASA PER ANDARE A SCUOLA:

- Misurare la febbre, se la temperatura è maggiore di 37,5°C restare a casa;

- In presenza di sintomatologia riconducibile a Covid 19 restare a casa e consultare il MMG (*I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni nella popolazione in generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)*);

INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

- è obbligatorio indossare correttamente la mascherina;
- entrare solo dall'ingresso indicato dagli appositi cartelli;
- sanificare le mani con il gel posto all'ingresso;
- raggiungere la propria postazione di lavoro seguendo i percorsi indicati;

NEGLI SPAZI COMUNI

- negli spostamenti all'interno della scuola, è **obbligatorio** indossare la mascherina propria o fornita giornalmente dalla scuola;
- indossare la mascherina in ogni situazione nella quale ci si trova a meno di 1m da altre persone;
- in caso di malore o febbre:
 - avvisare o far avvisare il responsabile Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - recarsi a casa ed avvisare il medico di medicina generale;

AZIONI E PULIZIE DA SVOLGERE NEL PIANO

Al riguardo si precisa che :

- sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare **attenzione alle superfici** più toccate quali ad esempio maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (ove presente), distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In plessi con presenza di bambini al di sotto dei 6 anni, dopo pulizia e disinfezione, deve obbligatoriamente seguire il risciacquo degli oggetti come i giocattoli.

- pulire e sanificare i bagni dopo le due ricreazioni ed alla fine delle lezioni, usando nei wc e lavandini anche prodotti antivirali, forniti dalla scuola;
- aprire e lasciare aperti durante tutta la giornata scolastica le finestre dei bagni;
- arieggiare frequentemente gli androni di piano e le scale;
- ad inizio giornata aprire a vasistas tutte le finestre delle aule;
- pulire e sanificare gli androni, le scale ed i corridoi dopo ogni ricreazione ed a fine scuola;
- pulire a terra le aule e sanificare i banchi, sotto banchi e cattedra alla fine delle lezioni, utilizzando prodotti con alcool maggiore del 70% o 0,1% di sodio ipoclorito (varechina)
- pulire a terra e sanificare i banchi ed eventuali sottobanchi nelle aule speciali di arte, scienze, musica, a fine di ogni lezione. Queste aule non possono essere utilizzate in successione orari se non prevedendo un distacco di almeno un'ora per la sanificazione;
- verificare costantemente la necessità di rimboccare sapone, asciugamani di carta, carta igienica, gel sanificante;
- non allontanarsi dal piano di servizio, se non per motivi contingenti la didattica e interventi collegati a casi sospetti Covid-19;

Durante tutte le operazioni di pulizia indossare guanti e mascherine.

Si rimanda in ogni caso al documento INAIL 2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".

L'ACCESSO A SCUOLA DI ESTERNI

L'accesso di persone esterne e/o visitatori, quali fornitori, genitori, rappresentanti, ecc., è ammesso solo per fondate e improrogabili necessità (ad es. colloquio, accesso alla

P. le Bellini, 1 60027 - OSIMO (AN) - C. F. 93084520423 - Tel. 071/7231305 - codice ministeriale: ANIC842007

codice univoco fatturazione: UF93TJ - Sito: www.iscgcesare.it – mail: anic842007@istruzione.it - PEC: anic842007@pec.istruzione.it

segreteria, presentazione di prodotti a fini didattici, carico e scarico, manutenzione tecnica) allo scopo di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola e gli alunni.

A tal fine devono essere rispettate le seguenti regole:

- l'accesso, dovrà essere autorizzato tramite appuntamento telefonico;
- è obbligatorio indossare correttamente la mascherina;
- far misurare la temperatura al collaboratore scolastico del front office. **Qualora la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C l'accesso non sarà consentito;**
- sanificare le mani utilizzando il gel disinfettante posto all'ingresso;
- compilare l'autocertificazione predisposta dalla scuola e consegnarla dal collaboratore scolastico del front office;
- aspettare di essere accompagnati nel locale di destinazione dal personale scolastico seguendo i percorsi segnati;
- gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai locali scolastici per nessun motivo. Per le necessarie attività di carico e scarico, prima di effettuare l'operazione, il trasportatore dovrà seguire tutta la prassi elencata dai precedenti punti.

Le presenti regole si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno delle pertinenze scolastiche.

NORME DI CARATTERE GENERALE

SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni deve essere limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza;
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
- Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, sarà necessario seguire le istruzioni indicate dagli appositi cartelli evitando qualsiasi forma di assembramento e mantenendo il distanziamento.

AULE MENSA

Le "aule mensa" sono le aule definite come spazi destinati alla refezione giornaliera nei plessi ove è previsto il prolungamento dell'attività scolastica pomeridiana delle classi del tempo pieno e del tempo prolungato. Queste aule vengono usate dagli alunni delle stesse

P. le Bellini, 1 60027 - OSIMO (AN) - C. F. 93084520423 - Tel. 071/7231305 - codice ministeriale: ANIC842007

codice univoco fatturazione: UF93TJ - Sito: www.iscgcesare.it – mail: anic842007@istruzione.it - PEC: anic842007@pec.istruzione.it

classi di appartenenza e sono soggette a pulizia e sanificazione prima della refezione e a conclusione della stessa.

In particolare, nell'utilizzo delle aule mensa, sono previste le seguenti fasi ed operazioni coordinate con il personale del servizio mensa:

Preparazione:

- rimozione degli oggetti personali dalle sedie e dal banco da parte degli alunni;
- aerazione dell'ambiente mediante apertura delle finestre,
- allontanamento degli alunni dall'aula al fine dell'ingresso del personale della mensa. gli alunni saranno raccolti in uno spazio interno alla scuola e impegnati in attività di svago guidati dall'insegnante;
- pulizia e disinfezione delle superfici di tutti i banchi, cattedra e sedute, effettuata dal personale della mensa, con **prodotti idonei e carta pulita per ogni aula**;
- posizionamento delle necessarie occorrenze per la consumazione del pasto: tovaglietta, piatti, bicchieri, tovagliolo, posate, pane, bottiglietta d'acqua.

Refezione:

- rientro degli alunni nell'aula per la consumazione del pasto;
- allontanamento degli alunni dall'aula al fine dell'ingresso del personale della mensa per le operazioni successive al pasto. L'allontanamento degli alunni deve prevedere l'occupazione degli stessi in attività di svago della durata sufficiente ad un piccolo riposo fisico/psichico ed alla preparazione dell'aula per l'attività scolastica pomeridiana;

Preparazione per la didattica pomeridiana:

- rimozione dei materiali utilizzati per la refezione, effettuata dal personale della mensa;
- pulizia e disinfezione delle superfici di tutti i banchi utilizzati per la refezione, della cattedra e delle sedie effettuata dal personale della scuola con prodotti idonei e carta pulita per ogni aula;
- rientro degli alunni nell'aula per la prosecuzione delle attività didattiche pomeridiane.

AULE SPECIALI

Le aule che vengono usate a rotazione da diverse classi devono essere pulite ogni volta che vi accede un nuovo gruppo.

In particolare:

AULA DI ARTE

- non deve essere utilizzato materiale condiviso, ogni studente deve avere la propria attrezzatura (colori, pennelli....);
- qualora si utilizzino tempere o altro materiale normalmente fornito dalla scuola, sarà cura dell'insegnante distribuirlo agli alunni.

- qualsiasi attrezzatura della scuola utilizzata da più alunni deve essere sanificata dopo l'utilizzo;
- gli strumenti comuni devono essere sanificati dopo ogni utilizzo;
- gli strumenti a fiato (di proprietà di ciascun alunno) possono essere utilizzati solo con una distanza ben superiore ai 2m.

PALESTRA

- prima dell'ingresso in palestra è necessario igienizzarsi le mani
- gli spogliatoi saranno utilizzati a turno dagli alunni in modo tale da mantenere la distanza di almeno 1m;
- nello spogliatoio è obbligatorio indossare la mascherina;
- gli spogliatoi devono essere sanificati dopo ogni utilizzo;
- gli alunni devono riporre i loro abiti e le scarpe in una sacca che verrà portata all'esterno dello spogliatoio stesso;
- le attività devono essere svolte con una distanza minima di 2 m;
- almeno nel primo periodo dell'anno sono da privilegiare le attività all'aperto e quelle individuali anziché gli sport di squadra;
- pulizia e disinfezione della palestra e delle attrezzature saranno effettuate giornalmente

BIBLIOTECA

- L'utilizzo di libri in comune fra gli alunni deve essere evitato. In alternativa il libro, una volta restituito da un lettore, deve essere messo da parte per 10 giorni prima di essere utilizzato da un altro utente;
- I bambini delle scuole dell'infanzia possono utilizzare i libri presenti nella sezione (libri equiparati ai giocattoli);
- I libri devono essere conservati in armadi chiusi per evitare l'accumulo di polvere;
- Eventuali spazi adibiti a biblioteca possono essere utilizzati solo se di dimensioni sufficienti a garantire il distanziamento, devono comunque essere sanificati ad ogni utilizzo.

LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID-19 FRA GLI ALUNNI

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento;

- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico;
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è :stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;

SCHEMA RIASSUNTIVO PROCEDURE PREVENZIONE COVID-19			
ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori.	I genitori devono informare il PLS/MMG	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP		Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP			
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

STUDENTI CON SOSTEGNO E DOCENTI DI SOSTEGNO

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Nell'applicazione delle presenti misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

P. le Bellini, 1 60027 - OSIMO (AN) - C. F. 93084520423 - Tel. 071/7231305 - codice ministeriale: ANIC842007

codice univoco fatturazione: UF93TJ - Sito: www.iscgc Cesare.it – mail: anic842007@istruzione.it - PEC: anic842007@pec.istruzione.it

Oltre alle misure di tutela previste dagli altri punti di queste linee di indirizzo, nei casi di presenza di studenti con disabilità certificata si devono applicare le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato (PEI) adottato:

- nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico di almeno 1 metro, la gestione degli studenti con disabilità certificata deve essere pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza per garantirne la massima inclusione. L'attività comunque deve essere programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- in coerenza con il DPCM 17 maggio, **non sono soggetti** all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante e, ove opportuno, la detersione frequente del volto;
- nelle attività con il gruppo/classe è da prevedere un distanziamento maggiore ed è raccomandabile di rafforzare le misure di igiene;
- l'orario d'ingresso dello studente è concordato con l'istituzione scolastica al fine di consentire lo svolgimento delle procedure di accesso agli spazi scolastici. In questo caso si deve garantire anche la presenza del personale addetto, a scuola, prima dell'arrivo dello studente;
- le attività di inclusione e socializzazione devono avvenire privilegiando lo stesso gruppo/classe in cui è inserito lo studente e circoscrivendo le compresenze con altri studenti inseriti in gruppi/classe diversi;
- i docenti che assistono gli studenti con **disabilità certificata**, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potranno utilizzare ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi, il docente, tenuto conto della disabilità seguita, potrà usare **unitamente** alla mascherina chirurgica e/o mascherina filtrante facciale FFP2 senza valvola (se con valvola va aggiunta la mascherina chirurgica), guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose;
- anche per il docente, in funzione del caso specifico seguito, è consigliabile incrementare il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante e, ove opportuno, la detersione frequente del volto;

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine.

Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto.

Per tale motivo è raccomandata una didattica a piccoli gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).

Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico.

Di seguito sono riportate indicazioni specifiche per la scuola dell'infanzia; per quanto riguarda le indicazioni generali relative al comportamento del personale scolastico, l'ingresso di persone estranee all'interno della struttura, e la gestione di eventuali casi sospetti di Covid 19, restano valide le norme generali.

COSA PORTARE A SCUOLA

- il grembiule (che dovrà essere portato ogni giorno a casa e controllato, sarebbe opportuno indossarne ogni giorno uno pulito)
- borraccia per l'acqua
- porta merenda

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

- le aule sono assegnate ad ogni gruppo/sezione: le attività di ciascun gruppo si svolgeranno all'interno del proprio spazio riducendo al minimo l'utilizzo degli spazi comuni;
- all'interno di ogni aula saranno disposti i giocattoli e le attrezzature ad uso esclusivo del gruppo;
- non possono essere portati a scuola giocattoli e/o oggetti personali (compreso il ciuccio);

P. le Bellini, 1 60027 - OSIMO (AN) - C. F. 93084520423 - Tel. 071/7231305 - codice ministeriale: ANIC842007

codice univoco fatturazione: UF93TJ - Sito: www.iscgcesare.it – mail: anic842007@istruzione.it - PEC: anic842007@pec.istruzione.it

- sono da evitare giocattoli di stoffa o, in ogni caso, difficilmente pulibili e disinfettabili;
- l'utilizzo degli spazi comuni deve essere limitato all'ingresso e all'uscita e al passaggio per recarsi nelle pertinenze all'aperto;
- le aule devono essere arieggiate più volte al giorno;
- anche nelle attività all'aperto i bambini dovranno rimanere separati per gruppi/sezione
- L'utilizzo di spazi dedicati al personale educatore o docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

- ogni bambino dovrà essere accompagnato da un solo genitore o persona delegata;
- l'accompagnatore dovrà affidare il bambino al collaboratore scolastico all'ingresso ed evitare di entrare negli spazi destinati alla didattica;
- l'accesso dei bambini alle aule avverrà secondo i percorsi segnalati;

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

Le attività di accoglienza destinate agli alunni più piccoli alla loro prima esperienza scolastica deve avvenire nel tempo più breve possibile, limitando al massimo il contatto fra i genitori e gli altri bambini. In particolare:

- può avere accesso alla scuola un solo genitore per ciascun bambino;
- il genitore dovrà:
 - indossare correttamente la mascherina chirurgica;
 - essere sottoposto alla procedura relativa all'accesso degli esterni alla scuola;
- è opportuno organizzare dei turni in modo tale da avere una presenza contemporanea di massimo tre genitori;
- sono da preferire attività all'aperto.

PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute.

È necessario altresì predisporre un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule/sezioni;

- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi. I servizi igienici devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

ALUNNI FRAGILI

Il protocollo di sicurezza firmato dal Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali prevede quanto segue:

“Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Al presente regolamento è allegato il facsimile della lettera che i genitori interessati potranno inviare al DS e che sarà reperibile nel sito della scuola alla voce “modulistica” (allegato 2).

Allegato 1

PIANO ORGANIZZATIVO DELLE ENTRATE ED USCITE NEI VARI PLESSI

SCUOLA PRIMARIA FORNACE FAGIOLI

PIANO INGRESSO PRINCIPALE

ENTRATA

- ❖ Dalla porta a sinistra entrano le seguenti classi 2A, 2B e 1B;
- ❖ Dalla porta a destra entrano le seguenti classi 3A, 3B e 1A

USCITA

- Alle ore 13:00 e alle ore 16:00 escono prima le classi terze, poi le seconde e per ultimo le prime.

USCITA ORE 16

- ★ Le classi escono seguendo lo stesso ordine dell'entrata.

PIANO DI MEZZO

ENTRATA

- ❖ Usufuiscono dell'entrata con il giardinetto le seguenti classi: 1C-5C-3C
- ❖ Usufuiscono dell'ingresso con le scale le seguenti classi: 2C-4C-5B

USCITA

- Sia alle ore 13:00 che alle ore 16:00 le classi usciranno dalle porte ove sono entrate in ordine di età, prima le classi dei grandi e per ultimo i piccoli.

PIANO TERRA (ex palestra e mensa).

ENTRATA

- ❖ Ciascuna classe entra ed esce dalla propria porta antipánico presente in aula.

USCITA

- Le classi escono seguendo lo stesso ordine dell'entrata.

SCUOLA PRIMARIA CAMPOCAVALLO

PIANO TERRA

ENTRATA

- ❖ Le classi 1A e 2A entreranno dalla porta sul retro (vicino alla palestra);
- ❖ La classe 4A entrerà dalla porta esterna dell'aula.

PIANO PRIMO

ENTRATA

- ❖ Le classi 1B, 5B, 5A entreranno dalla porta dell'ingresso principale;

SEDE DEL CENTRO CIVICO

ENTRATA

La classe 3A avrà accesso diretto all'aula.

USCITA

- Tutte le classi usciranno seguendo le stesse modalità dell'entrata.

SCUOLA PRIMARIA BORGIO

ENTRATA

- ❖ Tutte le classi entrano dall'ingresso principale

USCITA

- Le classi dalla 1^a alla 3^a usciranno dall'ingresso principale.
- Le classi 4^ae 5^a usciranno dalla porta di emergenza posta al piano interrato

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO OSIMO

ENTRATA

- ❖ Le classi 1F, 1D, 3D, 3B, 1E, 1B, 2D, 1C, 2E entreranno dall'ingresso principale al piano terra;
- ❖ Le classi 3C, 2F, 1A entreranno dalla scala di sicurezza esterna;
- ❖ Le classi 2A, 3E, 3A, 2C, 2B entreranno dall'ingresso della scala di sicurezza interna (scala anti fumo);

USCITA

- Le classi usciranno seguendo le stesse modalità dell'entrata.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO OFFAGNA

ENTRATA

- ❖ Le classi entreranno tutte dall'ingresso principale.

USCITA

- Le classi usciranno seguendo le stesse modalità dell'entrata.

SCUOLA PRIMARIA OFFAGNA

ENTRATA

- ❖ Le classi entreranno tutte dall'ingresso laterale (scala di emergenza).

USCITA

- Le classi usciranno seguendo le stesse modalità dell'entrata.



Allegato 2

**FACSIMILE MODELLO PER
SITUAZIONI DI FRAGILITÀ**



Al Dirigente Scolastico
IC Caio Giulio Cesare
Piazzale Bellini 1
62027 Osimo (AN)

Oggetto: comunicazione patologia -alunni fragili- CONTIENE DATI SENSIBILI

I sottoscritti

_____ (madre)

_____ (padre)

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe: _____ per l'anno scolastico 2020-2021, di questo

Istituto Scolastico, ritengono di dover segnalare che, a tutela della salute del proprio figlio/a, come da **certificato medico allegato**, vadano attivate le seguenti misure:

.....
.....
.....

inoltre ritengono di dover segnalare anche specifiche allergie (pollini, polvere, alimentari, ecc) dell'alunno/a in merito a (specificare nel dettaglio agente, forma ed eventuale periodo):

.....
.....
.....

ritengono, altresì, di dover segnalare anche le allergie o intolleranze ai seguenti principi attivi presenti nei detersivi per ambienti, per l'igiene personale o nei gel idroalcolici:

.....



ISTITUTO COMPENSIVO "CAIO GIULIO CESARE"



.....

.....

.....

.....

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente
qualsiasi variazione .

Per qualsiasi informazione contattare il seguente numero telefonico

Osimo, _____

Firma di entrambi i genitori
